

CONSTRUCCIÓN DE REFERENCIAS Y CITAS

MANUAL ESTILO APA 6TA. EDICIÓN

Sra. Carmen I. Carrillo
Coordinadora de Avalúo y Evaluación
Universidad del Turabo en Yabucoa

¿Qué es una Referencia?

Es una lista de trabajos que apoyan específicamente un artículo o estudio. Cita únicamente trabajos que fueron utilizados en la investigación y que se pueden recuperar.

¿Qué es una Bibliografía?

Es una lista de materiales y personas consultadas por el investigador para desarrollar su estudio. Incluye todo tipo de recursos y fuentes de información.

¿Qué es APA?

APA (American Psychological Association)

- **Principal** organización de psicólogos en Estados Unidos, fundada hace 106 años.
- **Desde** el 1952 ha publicado su APA Publication Manual (Manual de estilo de publicaciones), el cual cuenta a la fecha con seis ediciones.
- **Este** manual es una guía que proporciona las normas para la elaboración y presentación correcta de bibliografías y referencias.

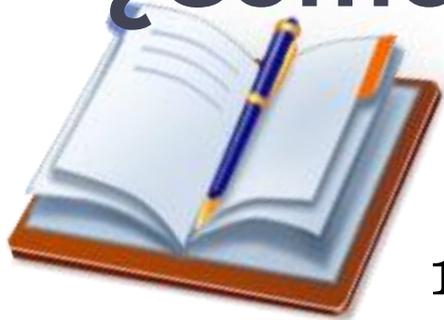
Otros estilos para hacer Referencias

- CBE (Council Biology Editors)
Ciencias y Medicina
- Chicago
Utilizado en Humanidades
- ISO (International Organization for Standardization)
Utilizado en Ciencias de la Salud
- MLA (Modern Language Association)
Utilizado en Humanidades

Elementos que componen una referencia

- **Autor**
 - Persona**
 - Agencia o entidad corporativa**
- **Fecha**
- **Título del artículo o capítulo**
- **Título de la obra**
- **Notación [forma]**
 - [Monografía]
 - [Resumen]
 - [CD-ROM]
 - [Película]
 - [Grabación de cassette]
 - [Versión electrónica]
 - [Trabajo en red]
- **Volúmenes**
- **Edición**
- **Lugar**
- **Editorial**
- **Páginas**
- **Acceso**
 - (en recursos electrónicos)
 - Protocolo (Telnet, FTP, Internet)
 - Directorio
 - Nombre del archivo
 - Internet: URL

¿Cómo hacer una referencia?



Libros

1. Con un autor

Ejemplo:

Goleman, D. (2000). *La inteligencia emocional: Por qué es más importante que el cociente intelectual*. Ediciones B. México

Recuerda:

- a. Apellidos, Inicial del nombre del autor.
- b. (Fecha de publicación).
- c. Título
- d. Núm. Edición
- e. Lugar de publicación: Casa editora



Libros

Con un autor con subtítulo

Champion, D. J. (1998). *Dictionary of American criminal justice: Key terms and major supreme court cases*. Chicago, II.: Fitzroy Deaborn Publishers

Recuerda:

- a. El título se escribe en itálica y sólo se escribe en mayúscula la primera letra del mismo a menos que incluya un nombre propio.
- b. El subtítulo debe comenzar con mayúscula.
- c. El número de la edición se indica cuando es de la segunda en adelante.
- d. Cuando el libro no tiene autor, se escribe primero el título del libro.



Libros

2. Con dos autores –

Utilizamos el símbolo de (&) y siguen las reglas anteriores.

Ejemplo:

Frankel, J. & Wallen, B. (2003). *How to design and evaluate research in education*. (4th ed.) New York: MacGraw-Hill



Libros

3. Con múltiples autores –

Utilizamos el símbolo de (&) y siguen las reglas anteriores.

Ejemplo:

Frankel, J., Wallen, B., Eitner, A. & Bass, G. (2003). *How to design and evaluate research in education*. (4th ed.)
New York: MacGraw-Hill



Libros

5. Con múltiples autores – Dos a siete autores

Utilizamos el símbolo de (&) y siguen las reglas anteriores.

Ejemplo:

Frankel, J., Wallen, B., Eitner, A. & Bass, G. (2003) *How to design and evaluate research in education*. (4th ed.)
New York: MacGraw-Hill



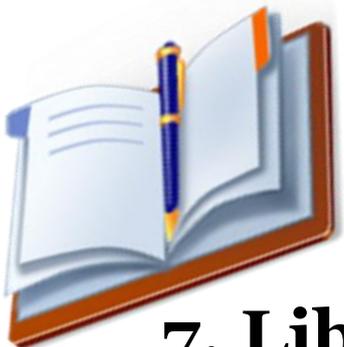
Libros

6. Con múltiples autores –Con más de siete autores

Se escriben los primeros seis autores, luego se escriben tres puntos suspensivos y se escribe el último autor.

Ejemplo:

Gilbert, D G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G.,... Bostros, N. (2004). *Effects of quitting smoking on EEG activation*. *Nicotine and Tobacco Research*, 6, 249-267



Libros

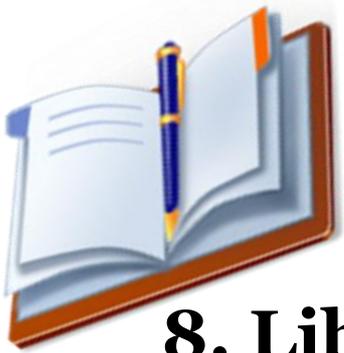
7. Libro Electrónico

Ejemplo

Tyler, G.W., (2009). *Evolution in the systems age*. Recuperado de www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=46&page=2

Recuerda:

- a. El título se escribe en itálica y sólo se escribe en mayúscula la primera letra del mismo a menos que incluya un nombre propio.
- b. Debe incluir: Recuperado de la dirección de donde se extrajo el documento (URL).



Libros

8. Libro sin autor

Ejemplo

Publication manual of the American Psychological Association (6th ed.) (2009). Washington, DC: American Psychological Association.

Recuerda:

- a. Si no tiene autor, se comienza por el título del libro, siguiendo las recomendaciones para libros con un autor.



Diccionarios y Enciclopedias:

Ejemplo:

Sadie, S. (Ed.). (1980). *The New Grove dictionary of music and musicians* (6th ed., Vol. 1-20). London: McMillian

Powel, T. (1995). *Self-help groups*. *Enciclopedia of Social Works* (19th ed., pt. 3, pp . 216-228) Washington, DC: National Association of Social Workers

Recuerda:

- a. Nombre del autor
- b. Año de publicación
- c. Título del diccionario en letra itálica
- d. Edición y volumen
- e. Lugar de publicación: Casa editora

Información del Internet

- Recuerda colocar apellidos, inicial del autor. (Fecha de publicación o “sin fecha” si no está disponible). Título del artículo. Título completo del trabajo. Recuperado el día, mes, año de: dirección o URL.

Ejemplo:

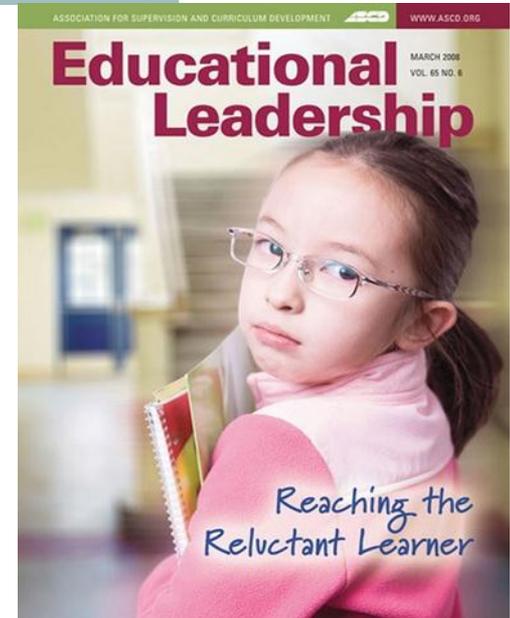
Smith, C. (2000). International Society for Technology in Education. Educational Technology Standards and Performance Indicator for Administrators. Recuperado el 20 de diciembre de 2008 de: <http://www.cnets.iste.org/administrators>

Artículos de Revistas

- Recuerda colocar apellidos, inicial del autor. (Fecha de publicación o “sin fecha” si no está disponible). Título del artículo o revista. Título completo del trabajo. Volumen (Número), páginas del artículo.

Ejemplo:

Reyes, F. (2003). Transformando la Sala de Clases.
Educational Leadership. 5(7), 25-32.



Artículos de Periódicos

- Recuerda colocar apellidos, inicial del autor. (día, mes y año de publicación). Título del artículo. Título del periódico, páginas del artículo.



Ejemplo:

López, C. (17 de septiembre de 2007). Un presagio preparó a la madre de Gregory. *El Nuevo Día*, p.7.

Aplicación

EJERCICIO DE PRÁCTICA

Selección Múltiple

Instrucciones: Selecciona la mejor contestación.

1. En el caso de un libro con un sólo autor organizamos la información de la siguiente forma.
 - a. Goleman, D. *La inteligencia emocional: Por qué es más importante que el cociente intelectual. Ediciones B. México*
 - b. Goleman, D. (2000). *La inteligencia emocional: Por qué es más importante que el cociente intelectual. Ediciones B. México*
 - c. D. Goleman (2000). *La inteligencia emocional: Por qué es más importante que el cociente intelectual. Ediciones B. México*

Selección Múltiple

Instrucciones: Selecciona la mejor contestación.

2. En el caso de un libro con un varios autores la información se organiza de la siguiente forma:
 - a. Frankel, J. y Wallen, B. (2003) . *How To design and evaluate research in education*. (4th ed.) New York: MacGraw-Hill
 - b. J. Frankel, B. Wallen (2003). *How To design and evaluate research in education*. (4th ed.) New York: MacGraw-Hill
 - c. Frankel, J. & Wallen, B. (2003) . *How To design and evaluate research in education*. (4th ed.) New York: MacGraw-Hill

Selección Múltiple

Instrucciones: Selecciona la mejor contestación.

3. Cuando trabajamos con información del internet organizamos la información de la siguiente forma:
 - a. Smith, C. (2000). International Society for Technology in Education. Educational Technology Standards and Performance Indicator for Administrators. Recuperado el 20 de diciembre de 2008
 - b. Smith, C. (2000). International Society for Technology in Education. Educational Technology Standards and Performance Indicator for Administrators.
 - c. Smith, C. International Society for Technology in Education. Educational Technology Standards and Performance Indicator for Administrators.

Selección Múltiple

Instrucciones: Selecciona la mejor contestación.

4. Cuando trabajamos con información de libros electrónicos organizamos la información de la siguiente forma:
 - a. Tyler, G.W., (2009). *Evolution in the systems age*. Recuperado de www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=46&page=2
 - b. Tyler, G.W., (2009). *Evolution in the systems age*.
www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=46&page=2
 - c. Tyler, G.W., *Evolution in the systems age*. Recuperado de www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=46&page=2

Selección Múltiple

Instrucciones: Selecciona la mejor contestación.

5. La información de artículos de periódicos se organiza de la siguiente forma:
 - a. López, C. (17 de septiembre de 2007). Un presagio preparó a la madre de Gregory. *El Nuevo Día*, p.7.
 - b. López, C. (2007). Un presagio preparó a la madre de Gregory. *El Nuevo Día*.
 - c. López, C. (2007, 17 - septiembre). Un presagio preparó a la madre de Gregory. *El Nuevo Día*, p.7.

LISTA DE REFERENCIAS

Materiales que incluye:

- Publicaciones periódicas
- Revistas
- Periódicos
- Libros
- Enciclopedias
- Diccionarios
- Folletos
- Capítulo de libros
- Disertaciones doctorales
- Tesis
- Trabajos sin publicar
- Publicaciones de edición limitada
- Reseñas
- Medios Audiovisuales
- Películas
- CD
- Medios electrónicos

LISTA DE REFERENCIAS

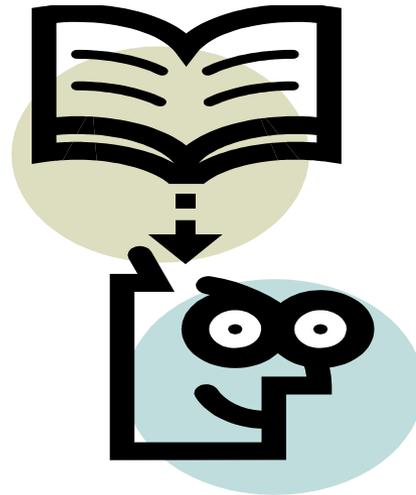
Materiales que excluye (NO SON)

- Entrevistas personales
- Conversaciones telefónicas
- Cartas y Memorandos
- Correos electrónicos

SEGÚN APA:

- Las comunicaciones personales no proporcionan datos recuperables por el lector.
- Se citan en el texto de la investigación solamente, no en la lista de referencias.

Cómo organizar la lista de referencias



Referencias

- American Psychiatric Association. (2000). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4a ed., texto rev.). Washington, DC: Autor.
- American Psychological Association. (1994). *Publication manual of the American Psychological Association* (4a ed.). Washington, DC: Autor.
- American Psychological Association. (2002). Ethical principles of psychologists and code of conduct. *American Psychologist*, 57, 1060-1073. doi:10.1037/0003-066X.57.12.1060
- American Psychological Association. (2004). Guidelines for psychological practice with older adults. *American Psychologist*, 59, 236-260. doi:10.1037/0003-066X.59.4.236
- American Psychological Association, Committee on Lesbians, Gay, and Bisexual Concerns Joint Task Force on Guidelines for Psychotherapy With Lesbians, Gay, and Bisexual Clients. (2000). *Guidelines for psychotherapy with lesbian, gay, and bisexual clients*. Washington, DC: Autor. Recuperado de <http://www.apa.org/pi/lgbc/guidelines.html>
- American Psychological Association, Presidential Task Force on the Assessment of Age-Consistent Memory Decline, Cognitive and Dementia. (1998). *Guidelines for the evaluation of dementia and age-related cognitive*. Washington, DC: Autor. Recuperado de <http://www.apa.org/practice/dementia.html>
- APA Publications and Communications Board Working Group on Journal Article Reporting Standards. (2008). Reporting standards for research in psychology: Why do we need them? What might they be? *American Psychologist*, 63, 839-851. doi:10.1037/0003-066X.63.9.839
- Bentley, M., Peerenboom, C. A., Hodge, F. W., Passano, E. B., Warren, H. C., & Washburn, M. F. (1929). Instructions in regard to preparation of manuscript, *Psychological Bulletin*, 26, 57-63. doi:10.1037/h0071487
- The bluebook: A uniform system of citation* (18a. ed.). (2005). Cambridge, MA: Harvard Law Review Association.
- Consolidated Standards of Reporting Trials. (2007). *CONSORT: Strength in science, sound ethics*. Recuperado de <http://www.consort-statement.org/>
- Copyright Act of 1976 (title 17 of the *United States Code*)
- Devlin, J. T., & Poldrack, R. A. (2007). In praise of tedious anatomy. *NeuroImage*, 37, 1033-1041. doi:10.1016/j.neuroimage.2006.09.055
- Fisher, C. (2003). *Decoding the ethics code: A practical guide for psychologists*. Thousand Oaks, CA: Sage.
- Gay & lesbian Alliance Against Defamation. (2007). *GLAAD media reference guide* (7ª ed.). Recuperado de <http://www.glaad.org/media/guide/>
- Gray Literature. (2006). En *Crossref glossary* (Versión 1.0). Recuperado de <http://www.crossref.org/02publishers/glossary.html>
- Grissom, R. J., & Kim, J. J. (2005). *Effect sizes for research: A broad practical approach*. Mahwah, NJ: Erlbaum.

¿Cómo hacer una cita?

- Cuando escribimos un trabajo muchas veces tenemos que escribir ideas de otros escritores, y es el momento de decidir cómo lo vamos a incorporar en nuestro trabajo para no cometer plagio.
- ¿Qué es plagio?
Cuando presentamos en el trabajo las ideas escritas de un libro como si fuéramos los autores.

¿Cómo hacer una cita? Cont.

- ¿Qué es autoplagio?
Cuando presentamos nuestro propio trabajo por segunda vez como si fuera nuevo.
- Siempre que se utiliza información de otra persona dentro de nuestro trabajo debemos hacer una cita que debe incluir el autor y el año del libro utilizado.

Citas directas cortas (Menos de 40 palabras)

Material citado directamente de una publicación de otro autor.

Ejemplo:

“En estudios psicométricos realizados por la Universidad de Conneticut, se ha encontrado que los niños tienen menos habilidades que las niñas”
(Ferrer, 1986, p. 454)

Citas directas largas (40 palabras o más)

Incluye texto en forma de bloque sin el uso de comillas. Se coloca en una línea nueva, indentado y a doble espacio.

Ejemplo:

Miele (1993) encontró lo siguiente:

El “efecto de placebo” que había sido verificado en estudio previo, desapareció cuando las conductas fueron estudiadas de esta forma. Las conductas nunca fueron exhibidas de nuevo aún cuando se administran drogas verdaderas. Estudios anteriores fueron claramente prematuros en atribuir los resultados al efecto de placebo.
(p.276)

Convertidores de referencias

- CheckCite (James Madison University Libraries):
http://www.lib.juu.edu/help/checkcite/default.aspx?end_prod=all&stle=1&source=all
- KnightCite (Calvin College)
<http://www.calvin.edu/library/knightcite/index.php>
- [Son of Citation Machine:](http://citationmachine.net/)
<http://citationmachine.net/>

Para mantenerse actualizado sobre cambios y revisiones del estilo de publicación APA...

Visite la página electrónica:
<http://www.apastyle.org>

Referencias

Diferencia Entre Bibliografía y Referencias.

Recuperado el 31 de noviembre de 2012 de:

<http://www.diferenciaentre.net/diferencia-entre-bibliografia-y-referencias/>

Publication Manual of the American Psychological Association (2010). Sixth Edition . 750 First Street, NW Washington DC 20002