Guía para la creación de Portafolio de un Portafolio Electrónico

1. Portada (Debe de estar centralizada)
 - a. La página deberá contener:
 - i. Parte superior
 1. Institución universitaria y Escuela de Estudios Profesional
 - ii. Centro
 1. Portafolio de Nombre del curso
 - iii. Parte inferior
 1. Nombre del estudiante, código del curso, nombre del facilitador que ofreció el curso y la fecha de entrega.
2. Tabla de contenido (en el orden en que aparece la información)
3. Introducción
 - a. Consistirá de una reflexión, una crítica o un análisis de los trabajos presentados, donde incluya el grado del éxito alcanzado en relación a las metas que se propuso al inicio del curso, su crecimiento intelectual y las destrezas que desarrolló en el curso.
4. Auto-retrato
 - a. Datos biográficos del estudiante, metas y/o expectativas profesionales, autoevaluación de su profesión.
5. Información recopilada y dividida por talleres
 - a. Cada taller deberá incluir una introducción reflexiva sobre su contenido.
 - i. Asignaciones
 - ii. Examen o pruebas cortas
 - iii. Trabajos especiales, individuales o grupales
 - iv. Otras estrategias de evaluación
 - v. Actividades de avalúo (assessment)
 1. Diarios reflexivos, expresiones del estudiante sobre aspectos académicos o personales
 2. Punto más confuso
 - vi. Presentaciones orales
 - vii. Trabajos de ejecución
 - viii. Otras actividades presentadas en el blog o sugeridas por el facilitador
6. Auto-evaluación final del portafolio
 - a. ¿Qué aprendí de este curso?
 - b. ¿Para qué puedo utilizar este conocimiento?

- c. ¿En cuál área tengo mayor dominio?
 - d. ¿Qué tareas todavía necesito fortalecer?
 - e. En el proceso de desarrollo del portafolio, ¿qué temas o estrategias quisiera encontrar en otro curso? ¿Qué no me gustaría encontrar?
 - f. ¿Qué dudas relacionadas a conceptos o destrezas quedan sin contestar?
7. Anejos
- a. Cualquier documento relacionado con el curso que haya sido parte del proceso de investigación. Ejemplo: noticias, artículos profesionales, vídeo, observaciones, etc.
8. Entrega del Portafolio
- a. Física
 - b. Digital, (CD,flash memory, otro)
9. El profesor evaluará el portafolio utilizando la matriz de valoración de actividades de avalúo provista y guardará copia del mismo como evidencia por un año
10. La estructura del portafolio debe seguir el Manual de estilo de la APA en su última edición (6ta).
11. La Universidad del Turabo en Yabucoa coloca a su disposición:
- a. Guía para implementación del portafolio en cursos
 - b. Formato de portafolio en power point

Favor de adjuntar esta rúbrica con el portafolio a la hora de entregarlo